



PLAN DE ACTUACIÓN 2025

Fundación de la Universidad de Almería
Ctra. Sacramento, S/N. La Cañada de San Urbano (Almería)

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN.	3
2.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	5
2.1.- ACCIONES ORIENTADAS A LA ESTRATEGIA DE UNIVERSIDAD MULTICULTURAL Y MULTILINGÜE	5
2.1.1.- Identificación	5
2.1.2.- Recursos humanos empleados en la actividad	7
2.1.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad	7
2.1.4.- Recursos económicos empleados en la actividad.	7
2.1.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos.	8
2.2.- ACCIONES ORIENTADAS AL EMPLEO Y A LA FORMACIÓN VINCULADA A LAS EMPRESAS	8
2.2.1.- Identificación	8
2.2.2.- Recursos humanos empleados en la actividad	11
2.2.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad	11
2.2.4.-Recursos económicos empleados en la actividad.	11
2.2.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos.	11
2.3.- ACCIONES ORIENTADAS A APOYAR LA GESTIÓN EDUCATIVA CON HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.	12
2.3.1.- Identificación	12
2.3.2.- Recursos humanos empleados en la actividad	13
2.3.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad	13
2.3.4.- Recursos económicos empleados en la actividad.	13
2.3.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos.	14
2.4.- ACCIONES ORIENTADAS A LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LA UNIVERSIDAD EN LA SOCIEDAD.	14
2.4.1.- Identificación	14
2.4.2.- Recursos humanos empleados en la actividad	15
2.4.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad	16
2.4.4.- Recursos económicos empleados en la actividad.	16
2.4.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos.	16
3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR Y OBTENER POR LA FUNDACIÓN.	17
3.1.- PRESUPUESTO DEL EJERCICIO.	18
3.1.1.- Presupuesto de 2025 sobre 2024.	18
3.1.2.- Análisis del presupuesto de ingresos.	20
3.1.3.- Análisis del presupuesto de gastos.	22
3.2.- DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES	24

1.- INTRODUCCIÓN.

La FUNDACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, en adelante la Fundación, es una organización de interés general y carácter docente y cultural promovida por la Universidad de Almería como medio propio personificado, cuyo patrimonio está afectado de modo duradero, por voluntad de sus creadores, a cooperar al cumplimiento de los fines propios de la Universidad de Almería, contribuyendo a ejercer con eficacia y eficiencia la función docente e investigadora de calidad que tiene asignada la Universidad, de manera que contribuya al desarrollo económico y social de su entorno a través de la transferencia de conocimiento al sector empresarial.

Para la consecución de los citados fines se realizarán, entre otras, las siguientes actividades:

- Colaborar con las empresas directamente o a través de organizaciones empresariales, mediante acciones que permitan evaluar sus necesidades de investigación, conocer sus demandas en materia de formación y prácticas, y posibilitar el desarrollo de proyectos conjuntos.
- Orientación profesional, inserción laboral y fomento de la presencia de los universitarios en otras entidades públicas y privadas con el fin de incrementar su experiencia profesional.
- Iniciativas de asesoramiento, formación, foros de inversión y creación de empresas por jóvenes emprendedores e investigadores de la Universidad.
- Apoyo a la formación de grado, posgrado y complementaria e impulso de la formación continua de profesionales como factor clave del desarrollo empresarial.
- Apoyo a la Universidad de Almería en sus principales líneas estratégicas, sistemas de garantía de calidad y otras iniciativas que fomenten la excelencia.
- Acogida de miembros de comunidades universitarias extranjeras y programas internacionales específicos.

- Promoción de la imagen institucional de la Universidad de Almería a través de actividades de comercialización de formación, investigación y marca.
- Impulsar la relación con entidades culturales y sociales, antiguos alumnos y amigos de la Universidad de Almería.
- Captación de patrocinios y mecenazgo de la Universidad de Almería.
- Comunicación y difusión de las actividades de la Universidad de Almería.

En base a los fines principales y a todas las actividades citadas anteriormente la Universidad de Almería encarga a la Fundación la gestión de las actividades que se detallan a continuación:

- **1:** Acciones orientadas a la estrategia de universidad multicultural y multilingüe.
- **2:** Acciones orientadas al empleo y a la formación vinculada a las empresas.
- **3:** Acciones orientadas a apoyar la gestión educativa con herramientas informáticas.
- **4:** Acciones orientadas a la estrategia de promoción de la universidad en la sociedad.

Sin perjuicio de las actividades desarrolladas a través de los encargos, la Fundación además desarrolla de manera residual acciones de apoyo a la investigación, innovación y desarrollo tecnológico, y otras en relación con diferentes instituciones y empresas.

El plan de actuación pretende recoger además la previsión de los gastos presupuestarios de la Fundación para el período de 2025 y los ingresos presupuestarios con los que se espera contar para hacer frente a dichos gastos. Tras la publicación del RD 1491/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos, se aprobó un modelo normalizado de plan de actuación que figura en el Anexo-2 del citado Real Decreto, realizando el presente documento de acuerdo con los parámetros establecidos en el mismo.

2.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

2.1.- ACCIONES ORIENTADAS A LA ESTRATEGIA DE UNIVERSIDAD MULTICULTURAL Y MULTILINGÜE

2.1.1.- Identificación

Denominación de la actividad	Acciones orientadas a la estrategia de universidad multicultural y multilingüe.
Tipo de actividad	Actividad propia
Identificación de la actividad por sectores	Todos los sectores
Lugar de desarrollo de la actividad	Fundación de la Universidad de Almería

Descripción detallada de la actividad:

Gestionar programas de formación en idiomas, organizar exámenes y gestionar acreditaciones oficiales de idiomas, gestionar el servicio de traducción, gestionar el servicio de interpretación de lengua de signos, gestionar programas internacionales concretos, gestionar agendas protocolarias internacionales, y gestionar el Welcome Center.

Las actuaciones principales para llevar a cabo los programas encomendados son las siguientes:

1. Para los programas de formación en idiomas de todo tipo (intensivos, cuatrimestrales, anuales, específicos de programas internacionales, de verano, programas de estancias lingüísticas, cursos online, a medida para empresas, etc.): atención al público, acción de difusión, creación de los cursos en la plataforma, matriculación de alumnos, gestión de pagos, altas y bajas, seguimiento económico, programación y docencia de cursos, coordinación del profesorado, seguimiento del profesorado y del uso de plataformas de apoyo, verificación del mantenimiento de las aulas, seguimiento de los alumnos, generación de documentación, organización de eventos, actividades, jornadas y encuentros para el fomento del aprendizaje de idiomas.
2. Para los exámenes y acreditaciones oficiales de idiomas: atención al público, creación de las acreditaciones en la plataforma, matriculación de alumnos,

gestión de pagos, administración de exámenes, seguimiento económico, contacto con examinadores, gestión de contratos con examinadores y proveedores, supervisión de aulas, generación y tramitación de documentación.

3. Actuaciones del Servicio de traducción: atención al público, tramitación de solicitudes, contacto con traductores, gestión de contratos con traductores, gestión de pagos, seguimiento económico, seguimiento de los trabajos.
4. Para las actuaciones del servicio de interpretación de lengua de signos: apoyo a los estudiantes con discapacidad auditiva que cursan estudios en la UAL, interpretación simultánea de la información en lengua oral de las clases, tutorías, otras actividades formativas y eventos a la lengua de signos española, coordinación de intérpretes, acciones de seguimiento, diseño y evaluación de actuaciones de sensibilización y formación en materia de personas sordas, sordociegas, con discapacidad auditiva y con dificultades de comunicación que sean usuarias de la lengua de signos española, asesorar sobre accesibilidad e inclusión y facilitar estrategias de participación y soporte en la comunicación.
5. Para los programas internacionales, como puede ser, ISEP Study Abroad, ERASMUS PRÁCTICAS, programas de movilidad internacional de Máster y Doctorado, así como otros programas que puedan surgir durante el desarrollo del presente encargo: atención al público, acciones de difusión, tramitación de convocatorias, gestión de solicitudes, captación de centros de acogida, gestión y tramitación de documentación necesaria, seguimiento de la formación, gestión económica, seguimiento de las estancias y realización de justificaciones finales, apoyo en la tramitación y gestión de familias de acogida en su caso, contacto con tutores y estudiantes, tramitación de informes para prácticas curriculares internacionales, introducción de datos y generación de informes en plataformas internacionales, resolución de incidencias, actividades de promoción de los programas (participación en ferias, premios, semanas internacionales, actividades culturales, etc.), apoyo en la organización de eventos como Welcome Week, Feria de las Naciones, International Week.

6. Para las agendas protocolarias internacionales (entrantes o salientes): apoyo en la organización de las visitas y estancias entrantes (recepción, paquetes informativos, alojamiento, reuniones, contactos, elaboración de presupuestos, actividades culturales, bienvenida y despedida, acompañamiento, seguimiento durante la estancia, etc.), apoyo en la organización de las visitas y estancias salientes del equipo del Vicerrectorado (tramitación de acuerdos y otros documentos, agenda, organización de reuniones y visitas culturales, seguimiento posterior, etc.).
7. Para el Centro de Bienvenida (Welcome Center): tareas de difusión del servicio, atención integral de las necesidades de los visitantes, registro en la plataforma de visitantes de la UAL, información y gestión de trámites concretos con extranjería, policía, solicitud de NIE, etc., información sobre alojamiento, actividades culturales y turística, tramitación de solicitudes relacionadas con servicios de la UAL (deportes, biblioteca, tarjeta de acceso a edificios, etc.).

2.1.2.- Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	14,5 trabajadores a tiempo completo	23.809 horas/año
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

2.1.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	3.555
Personas jurídicas	

2.1.4.- Recursos económicos empleados en la actividad.

Se recogen en el apartado 3.2. de Distribución del Presupuesto por Actividades del presente documento.

2.1.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos.

Indicador	Cuantificación	
Gestión atención usuarios CL (teléfono, personal, mail, CAU)	Nº de atenciones	10.490
Gestión matriculación en cursos	Nº alumnos/as matriculados	1.450
Gestión matriculación acreditaciones	Nº alumnos/as matriculados	1.850
Gestión de exámenes de acreditación	Nº convocatorias	30
Gestión de cursos	Nº cursos	230
Gestión de traducciones	Nº de traducciones	13
Gestión movilidades entrantes y salientes	Nº movilidades	60
Talleres de formación internacional	Nº talleres/cursos	8
Gestión de atenciones (alumnos/as entrantes y salientes)	Nº de atenciones	3.000
Registro en Welcome Center	Nº de registros	55
Actividades de difusión	Nº actividades de difusión	45
Interpretación en lengua de signos	Nº horas de interpretación	3284

2.2.- ACCIONES ORIENTADAS AL EMPLEO Y A LA FORMACIÓN VINCULADA A LAS EMPRESAS

2.2.1.- Identificación

Denominación de la actividad	Acciones orientadas al empleo y a la formación vinculada a las empresas
Tipo de actividad	Actividad propia
Identificación de la actividad por sectores	Todos los sectores
Lugar de desarrollo de la actividad	Fundación de la Universidad de Almería

Descripción detallada de la actividad:

Programas de prácticas externas, actuaciones de orientación profesional y actuaciones de promoción del emprendimiento y la creación de empresas.

Las funciones principales son las siguientes:

1. Para todos los programas de prácticas externas en empresas, empresas y servicios universitarios: atención al público (estudiantes, empresas, coordinadores de grado y máster y tutores de empresa) de manera presencial, e-mail, teléfono y CAU, difusión de los programas, captación de empresas, tramitación y seguimiento de ofertas a través de ICARO, preparación de

convenios de colaboración y envío para su firma por parte de la entidad, resolución de dudas e incidencias, elaboración y tramitación de documentos necesarios para la selección e incorporación de las personas en prácticas, seguimiento de las prácticas, preparación y tramitación de resoluciones, gestión de los aspectos económicos y laborales, participación en jornadas y charlas de difusión de las prácticas organizadas por la Universidad o por entidades colaboradoras, otras acciones de difusión.

2. Para los programas de prácticas curriculares y duales: reuniones con la coordinación de los grados y máster para la elaboración de los calendarios de actuación, realización de jornadas/charlas con coordinadores y estudiantes de grado y máster para la Información sobre la gestión de prácticas y fechas importantes de actuación, captación de empresas y entidades en colaboración con los centros responsables, atención al público (estudiantes, empresas, coordinadores de grado y máster, tutores de empresa y tutores académicos) de manera presencial, e-mail, teléfono y CAU, tramitación de ofertas a través de ICARO, elaboración y tramitación de documentos necesarios para la selección e incorporación de las personas en prácticas, realización en ICARO de los procesos de convocatoria y asignación de prácticas curriculares en colaboración y bajo la supervisión de los centros responsables de las mismas, gestión de alegaciones bajo la supervisión de los centros responsables, participación en el seguimiento de las prácticas curriculares con alumnos, tutores académicos y tutores de empresa.
3. Para las actuaciones de orientación profesional: elaboración de los planes de orientación de Centros y Títulos en colaboración con los propios Centros, atención al público, realización de citas individuales de usuarios, realización de talleres grupales de asesoramiento sobre temas relacionados con la inserción laboral, colaboración con los centros y empresas para actividades conjuntas, realización de cursos de formación relacionados con orientación inserción laboral, charlas por las aulas para dar información sobre los programas de empleabilidad, participación en jornadas y eventos organizados por la Universidad, difusión de las actuaciones.

-
4. Para las actuaciones de promoción del emprendimiento y la creación de empresas: atención al público, asesoramiento individualizado en la elaboración del plan de empresas y todo el proceso de creación, seguimiento y consolidación de empresas, tramitación de altas de autónomos y sociedades, apoyo a los usuarios del coworking de empresas de la UAL, colaboración con los centros y empresas para actividades conjuntas, formación en creatividad, emprendimiento y temas específicos de empresas, otras actividades como jornadas, talleres, charlas en el aula, programas de radio, programas de prácticas de emprendimiento en empresas, estudios, programas de mentorización, encuestas, premios, foros de inversión y otras acciones de difusión para alumnos, egresados, profesores, investigadores y usuarios en general, participación en diferentes actividades organizadas por otras entidades relacionadas con el emprendimiento, organización de la Feria de las Ideas.

2.2.2.- Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	13,5 trabajadores a tiempo completo	22.167 horas/año
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

2.2.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	4.810
Personas jurídicas	1.350

2.2.4.-Recursos económicos empleados en la actividad.

Se recogen en el apartado 3.2. de Distribución del Presupuesto por Actividades del presente documento.

2.2.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos.

Indicador	Cuantificación	
Prácticas curriculares (selecciones)	Nº alumnos/as seleccionados	1.600
Prácticas extracurriculares (selecciones)	Nº alumnos/as seleccionados	400
Prácticas Duales/Apadrina (selecciones)	Nº alumnos/as seleccionados	80
Prácticas curriculares (ofertas)	Nº ofertas	1.600
Prácticas extracurriculares y Duales/Apadrina (ofertas)	Nº ofertas	699
Orientación profesional	Nº horas de orientación	350
Orientación profesional	Nº actividades	20
Actividades de emprendimiento	Nº actividades	50
Asesoramiento a emprendedores	Nº horas de asesoramiento	120
Gestión atenciones empleabilidad	Nº atenciones	12.526

2.3.- ACCIONES ORIENTADAS A APOYAR LA GESTIÓN EDUCATIVA CON HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.

2.3.1.- Identificación

Denominación de la actividad	Acciones orientadas a apoyar la gestión educativa con herramientas informáticas.
Tipo de actividad	Actividad propia
Identificación de la actividad por sectores	Todos los sectores
Lugar de desarrollo de la actividad	Fundación de la Universidad de Almería

Descripción detallada de la actividad:

Apoyo técnico y formativo en plataformas virtuales de enseñanzas oficiales y de formación permanente, así como la gestión de plataformas de gestión de acciones formativas, de empleo, de movilidad y de relación con empresas y antiguos alumnos.

Las funciones principales son las siguientes:

1. Para el apoyo técnico y formativo a la persona usuaria en las plataformas virtuales de enseñanzas oficiales y de formación permanente: Atención a la persona usuaria tanto para resolver incidencias (teléfono, CAU'S y presencial), como para asistencia técnica o dar soluciones pedagógicas, formación a PDI a diferentes niveles dentro del Programa de Formación del Profesorado, información a los alumnos en el uso de la plataforma habitualmente a través de las jornadas de recepción que organizan los centros y másteres, creación de materiales de referencia (vídeos y manuales) educativos y sobre los aspectos fundamentales de las plataformas y su usabilidad, adaptación y producción de contenidos docentes e-learning, videoconferencias mediante el uso de herramientas de teledocencia, seguimiento y evaluación de los cursos de acuerdo a los diferentes indicadores de las convocatorias de la UAL, programación de nuevas funcionalidades para la plataforma, gestión de la información y de las herramientas de los procedimientos anteriores, difusión y transferencia del conocimiento generado.

2. Para las plataformas de gestión de acciones formativas, de empleo, de movilidad y de relación con empresas y antiguos alumnos (entre otras, CURSOFT, ICARO, CRM UAL, webs de CENTRO DE LENGUAS, JUMP, ANTIGUOS ALUMNOS, UMOVE): asistencia técnica a personas usuarias, mantenimiento de páginas web, formación a usuarios y administradores en el uso de las plataformas, colaboración con centros de la UAL y otras universidades usuarias, programaciones de nuevas funcionalidades y mantenimiento de las existentes, integración de la plataforma de gestión de Formación Permanente al entorno web de la UAL, incluyendo nuevas funcionalidades derivadas de la gestión de Microcredenciales y su sistema de acreditación, integración con otros servicios de información de la UAL, revisión de la adecuación de contenidos, resolución de incidencias. En el caso de UMOVE, proporcionar apoyo técnico durante el proceso de migración a una nueva tecnología.

2.3.2.- Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	15 trabajadores a tiempo completo	24.630 horas/año
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

2.3.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	27.600
Personas jurídicas	1.350

2.3.4.- Recursos económicos empleados en la actividad.

Se recogen en el apartado 3.2. de Distribución del Presupuesto por Actividades del presente documento.

2.3.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos.

Indicador	Cuantificación	
Gestión de atenciones	Nº de atenciones	2.397
Tickets resueltos	Nº de tickets resueltos	2.400
Cursos de formación desarrollados y acciones difusión	Nº de cursos de formación desarrollados/acciones difusión	25
Cartera de proyectos y mejoras	Nº proyectos/mejoras	45
Actuaciones contenidos digitales	Nº de acciones del área de contenidos digitales	544
Evaluación y seguimiento de multimodalidad	Nº evaluaciones de asignaturas	600

2.4.- ACCIONES ORIENTADAS A LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LA UNIVERSIDAD EN LA SOCIEDAD.

2.4.1.- Identificación

Denominación de la actividad	Acciones orientadas a la estrategia de promoción de la universidad en la sociedad.
Tipo de actividad	Actividad propia
Identificación de la actividad por sectores	Todos los sectores
Lugar de desarrollo de la actividad	Fundación de la Universidad de Almería

Descripción detallada de la actividad:

Promoción de la UAL en relación con la sociedad y las empresas, Amigos y Antiguos Alumnos de la UAL, Radio de la UAL, Universidad de Mayores (Sede Almería)

Las funciones principales son las siguientes:

1. Para las actuaciones de promoción de la UAL en relación a la sociedad y las empresas: gestión, mantenimiento y actualización del software CRM para empresas y entidades que tengan relación de cualquier tipo con la UAL, elaboración de informes para la visita a empresas y entidades, diseño y ejecución de iniciativas de marketing y comunicación para mejorar la interacción con la sociedad y las empresas, y formación al personal de la UAL sobre dichas técnicas, seguimiento de las colaboraciones establecidas con otras entidades y empresas, gestión de iniciativas de intercambio de experiencias y charlas en el aula con profesionales, gestión del software de captación de fondos para programas de becas, proyectos de investigación, formación, culturales,

solidarios y de patrimonio institucional, entre otros, creando campañas de donación, y eventos solidarios, gestión de convenios de colaboración empresarial en actividades de interés para la UAL y otras actividades del programa UalUne, actualización de los contenidos web del área de Relaciones Institucionales, contacto con los creadores y escritores, diseño y maquetación de libros y revistas, gestión de la tiendaUAL.

2. Para el Programa de Amigos y Antiguos Alumnos de la Universidad de Almería: difusión del programa, captación de usuarios, diseño de servicios para los usuarios, promoción de actividades del Programa y otras con Centros y otros colectivos, gestión, mantenimiento y actualización de una base de datos de amigos y antiguos alumnos, actos de reconocimiento de antiguos alumnos y amigos, seguimiento de la satisfacción de los usuarios, promover iniciativas de patrocinio y mecenazgo en este colectivo.

3. Para la gestión de la Radio de la UAL como una radio cultural y de extensión universitaria: gestión de contenidos, entrevistas, anuncios, magazines culturales, informativos de actualidad y programas de colectivos específicos como estudiantes o mayores, realización de podcast, formación a usuarios del uso de la radio, colaboración en las prácticas de asignaturas del alumnado universitario, actuaciones en la Red de Radios Escolares.

4. Para el Programa Universidad de Mayores (Sede Almería): Coordinación y atención integral a los miembros del programa, asistencia al profesorado, acciones de coordinación y dinamización de las actividades socioculturales para los miembros, acompañamiento a los mayores y asistencia en las actividades científico-culturales destinadas a este colectivo, promover iniciativas de patrocinio y mecenazgo para el Programa, acciones de comunicación en redes sociales y otros.

2.4.2.- Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	5 trabajadores a tiempo completo 1 trabajador a tiempo parcial	8.492 horas/año
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

2.4.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	8.463
Personas jurídicas	500

2.4.4.- Recursos económicos empleados en la actividad.

Se recogen en el apartado 3.2. de Distribución del Presupuesto por Actividades del presente documento.

2.4.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos.

Indicador	Cuantificación	
Diseño y maquetación	Nº de páginas maquetadas	4.500
Prácticas alumnado universitario en RadioUal	Nº alumnos/as participantes	200
Programas, talleres y actividades de radio	Nº usuarios/as participantes	1.263
Programas, talleres y actividades de radio	Nº actividades	20
Antiguos Alumnos/as	Nº de antiguos alumnos/as inscritos nuevos	270
Actividades antiguos alumnos/as	Nº actividades	15
Promoción con/para empresas/entidades	Nº participantes en iniciativas con empresas	500
Promoción con/para empresas/entidades	Nº iniciativas/acciones	25
Aula Mayores (Sede Almería)	Nº atenciones	2.900

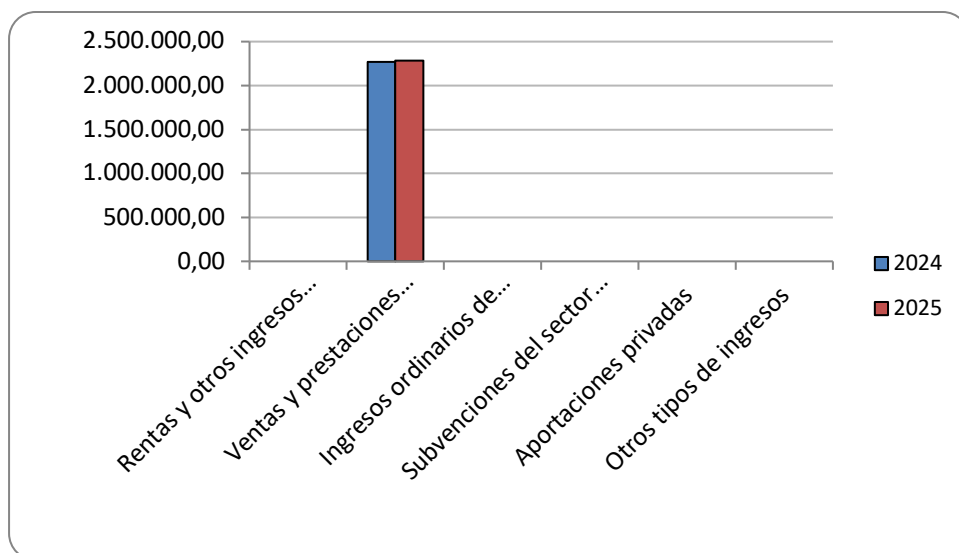
3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR Y OBTENER POR LA FUNDACIÓN.

GASTOS	2024	2025	INGRESOS	2024	2025
Gastos por ayudas y otros: Ayudas monetarias			Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio		
Aprovisionamientos	140.000,00	125.000,00	Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	2.267.756,13	2.292.446,09
Otros gastos de la actividad	166.579,49	143.243,52	Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles		
Gastos de personal	1.954.226,64	2.017.952,57	Subvenciones del sector público		
Amortizaciones del inmovilizado	6.700,00	6.000,00	Aportaciones privadas		
Gastos financieros	250,00	250,00	Otros tipos de ingresos		
TOTAL	2.267.756,13	2.292.446,09	TOTAL	2.267.756,13	2.292.446,09

3.1.- PRESUPUESTO DEL EJERCICIO.

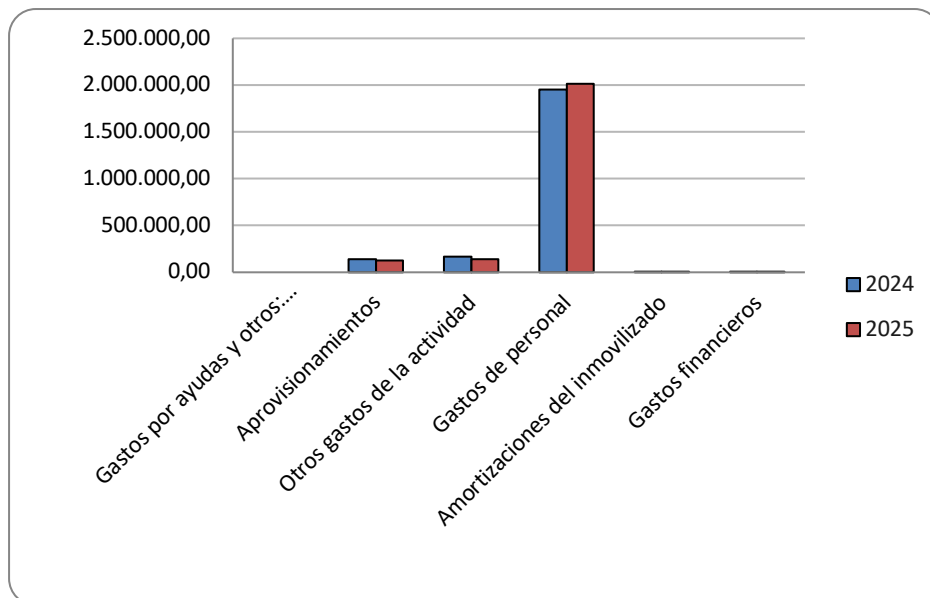
3.1.1.- Presupuesto de 2025 sobre 2024.

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2025 SOBRE 2024



INGRESOS	2024	2025
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio		
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	2.267.756,13	2.292.446,09
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles		
Subvenciones del sector público		
Aportaciones privadas		
Otros tipos de ingresos		
TOTAL	2.267.756,13	2.292.446,09

PRESUPUESTO DE GASTOS 2025 SOBRE 2024



GASTOS	2024	2025
Gastos por ayudas y otros: Ayudas monetarias		
Aprovisionamientos	140.000,00	125.000,00
Otros gastos de la actividad	166.579,49	143.243,52
Gastos de personal	1.954.226,64	2.017.952,57
Amortizaciones del inmovilizado	6.700,00	6.000,00
Gastos financieros	250,00	250,00
TOTAL	2.267.756,13	2.292.446,09

3.1.2.- Análisis del presupuesto de ingresos.

A continuación, se recoge la estructura general de los ingresos de la Fundación de la Universidad de Almería para 2025:

INGRESOS	2025
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	2.292.446,09
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	
Subvenciones del sector público	
Aportaciones privadas	
Otros tipos de ingresos	
TOTAL	2.292.446,09



Examinando el contenido de los distintos epígrafes del Estado de Ingresos indicamos lo siguiente:

- **Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias** representa el 100% del total del presupuesto: Se recogen aquí los ingresos por prestaciones de servicios a la Universidad de Almería, y en concreto la aportación comprometida de la Universidad de Almería para 2025 a través de los diferentes encargos a la Fundación, que asciende a un total de 1.943.650,40 euros. Se incluyen además otros ingresos de las actividades

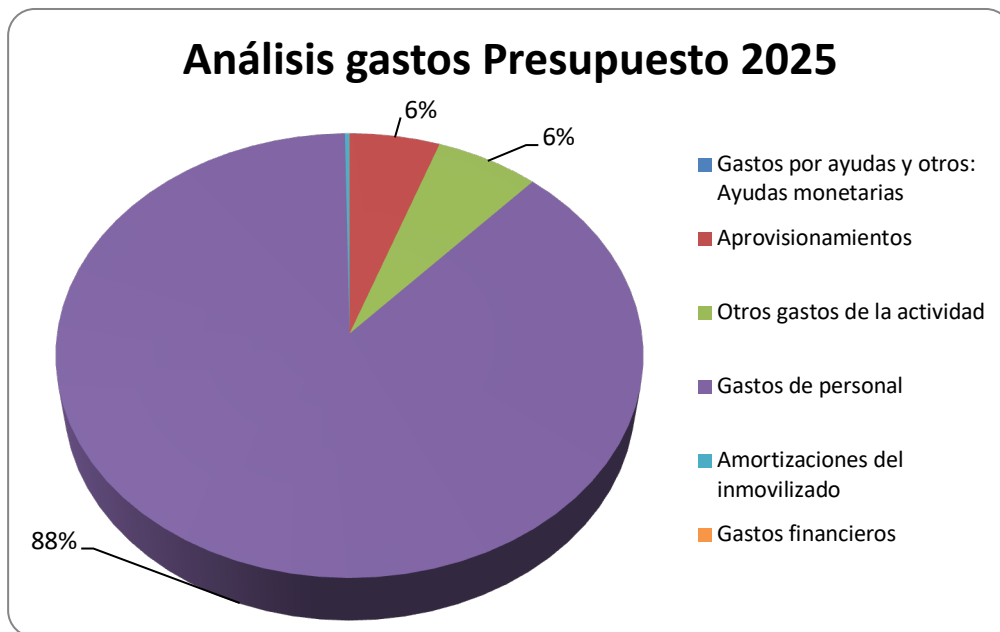
propias en el marco de los encargos, que ascienden a 348.795,69 euros, y que se pueden desglosar en: 60.000 euros procedentes de empresas colaboradoras en programas de prácticas de alumnos, 76.524,68 euros por la gestión de la plataforma UMOVE, 78.271,01 euros por la gestión del servicio de interpretación de lengua de signos española y 134.000 euros por gestión de exámenes del Instituto Cervantes, traducciones entre idiomas y cursos de idiomas a petición de colectivos concretos. En relación a los ingresos de empresas que acogen a alumnos en prácticas, se pretende que en 2025 empiecen a recaudarse los ingresos de estas empresas por parte de la UAL directamente (previsión 20.000 euros), en función de los desarrollos informáticos que se están implementando para la integración del Sistema de Pagos de la UAL e ICARO. En total se espera obtener 80.000 euros, 60.000 que entrarían en la Fundación y vía Otros gastos se trasladarían a la UAL; y 20.000 que entrarían directamente en la UAL. Se pretende que en años futuros vayan progresivamente canalizándose todos o la gran mayoría de los ingresos a través del SIP de la UAL.

Si bien no están cuantificados cuantitativamente ingresos por subvenciones o donaciones para 2025, téngase en cuenta que el 21 de junio de 2024 se recibió una donación de INMOAN, S.L. El destino de la donación será doble: 1) renovación de equipos informáticos y mobiliario y; 2) formación y actividades para los/as trabajadores/as. Se repartirá a lo largo de los próximos 4 años (2025-2028), en función de las necesidades que haya que cubrir. Si al finalizar el periodo quedara remanente, el Patronato podrá decidir la ampliación del plazo. Anualmente se informará del uso de la donación en la reunión del Patronato de aprobación de las Cuentas Anuales.

3.1.3.- Análisis del presupuesto de gastos.

En el presupuesto de la Fundación, la estructura general de gastos por grandes áreas tiene para 2025 la siguiente distribución:

GASTOS	2025
Gastos por ayudas y otros: Ayudas monetarias	
Aprovisionamientos	125.000,00
Otros gastos de la actividad	143.243,52
Gastos de personal	2.017.952,57
Amortizaciones del inmovilizado	6.000,00
Gastos financieros	250,00
TOTAL	2.292.446,09



La asignación de recursos que se realiza en este presupuesto coincide con el montante de ingresos realizado, no obstante, las consideraciones que aquí se realizan deben de matizarse mediante un análisis detallado del contenido de los diferentes epígrafes, según el siguiente programa:

En el ámbito de gastos se enmarcan los de **Aprovisionamientos**, que representan el 6%, incluyéndose dentro de esta partida el importe de carácter monetario

por los servicios de formación que son desarrollados por proveedores de servicios profesionales docentes externos.

La partida **Otros gastos de la actividad** representan el 6% del total del presupuesto, incluyéndose dentro de la misma los gastos operativos del desarrollo de las actividades de los distintos programas. Se han considerado los recursos necesarios para la prestación del servicio, incluyendo entre otros, gastos de promoción y difusión, consumibles, reprografía, material técnico y en general los gastos de funcionamiento de todos los programas.

En cuanto a las **Amortizaciones**, se incluye dentro de esta partida la amortización de inmovilizado, que es valorado al precio de adquisición y se amortiza en función de la vida útil del bien del activo fijo, siguiendo el método lineal, a partir de su puesta en funcionamiento.

En relación a los **Gastos de personal**, en términos porcentuales representan un 88% del total del presupuesto, que recoge el coste total del personal para hacer frente a acciones incluidas en los Encargos de la Universidad hacia la Fundación. A la vista de los resultados de la Valoración de Puestos de Trabajo realizada y del informe jurídico que analiza sus consecuencias, se ha presupuestado el gasto de personal para hacer frente a los cambios que se podrían implementar a través de la aprobación de la modificación del convenio colectivo o de la adaptación de los puestos.

Todo el personal contratado bajo la dependencia de la Fundación queda adscrito a una determinada área de actividad, según la siguiente distribución:

Actividad	Número de empleados/as 2025
Acciones orientadas a la estrategia de universidad inclusiva, multicultural y multilingüe	14,5
Acciones orientadas a la estrategia de vinculación de la formación universitaria-empleo-empresa	13,5
Acciones orientadas a apoyar la gestión educativa con herramientas informáticas	15
Acciones orientadas a la estrategia de promoción de la universidad en la sociedad	6
Total	49

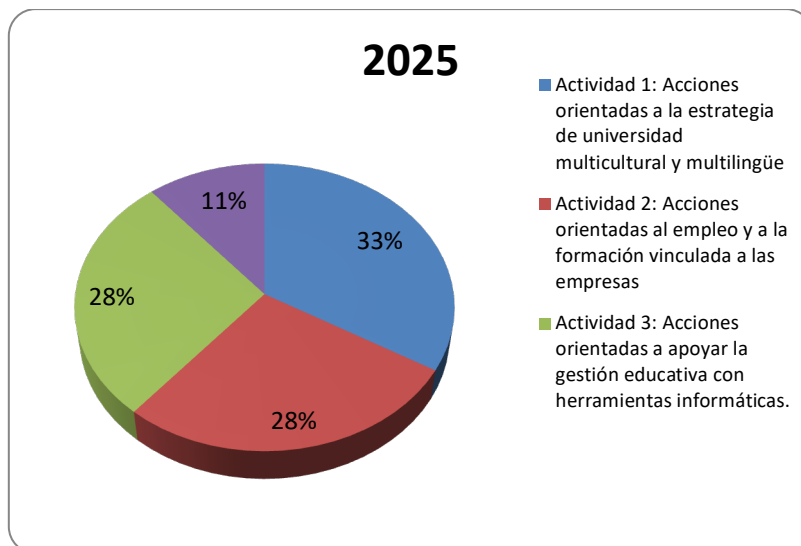
3.2.- DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES

Gastos/Inversiones 2025	Actividad 1: Acciones orientadas a la estrategia de universidad multicultural y multilingüe	Actividad 2: Acciones orientadas al empleo y a la formación vinculada a las empresas	Actividad 3: Acciones orientadas a apoyar la gestión educativa con herramientas informáticas.	Actividad 4: Acciones orientadas a la estrategia de promoción de la universidad en la sociedad	Total Actividades
Aprovisionamientos	125.000,00				125.000,00
Gastos de personal	586.585,23	558.410,10	626.742,65	246.214,59	2.017.952,57
Otros gastos de la actividad	54.959,23	71.516,55	10.594,80	6.172,95	143.243,52
Amortizaciones	1.775,51	1.653,06	1.836,73	734,69	6.000,00
Gastos financieros	75,52	70,31	67,71	36,46	250,00
TOTAL GASTOS PREVISTOS	768.395,49	631.650,02	639.241,89	253.158,69	2.292.446,09

Ingresos 2025					
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio					0
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	768.395,49	631.650,02	639.241,89	253.158,69	2.292.446,09
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles					0,00
Subvenciones del sector público					0,00
Aportaciones privadas					0,00
Otros tipos de ingresos					0,00
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	768.395,49	631.650,02	639.241,89	253.158,69	2.292.446,09

DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS DE GASTOS

PROGRAMA	2025
Actividad 1: Acciones orientadas a la estrategia de universidad multicultural y multilingüe	768.395,49
Actividad 2: Acciones orientadas al empleo y a la formación vinculada a las empresas	631.650,02
Actividad 3: Acciones orientadas a apoyar la gestión educativa con herramientas informáticas.	639.241,89
Actividad 4: Acciones orientadas a la estrategia de promoción de la universidad en la sociedad	253.158,69
TOTAL	2.292.446,09



DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS DE INGRESOS

PROGRAMA	2025
Actividad 1: Acciones orientadas a la estrategia de universidad multicultural y multilingüe	768.395,49
Actividad 2: Acciones orientadas al empleo y a la formación vinculada a las empresas	631.650,02
Actividad 3: Acciones orientadas a apoyar la gestión educativa con herramientas informáticas.	639.241,89
Actividad 4: Acciones orientadas a la estrategia de promoción de la universidad en la sociedad	253.158,69
TOTAL	2.292.446,09

